

서울여자간호대학교 평의원회

2022학년도 제3차 평의원회 회의록

의원정수	11명	재적의원	11명
------	-----	------	-----

1. 회의일시 : 2022.11.21.(월) 14:30
(소집통보 : 2022.10.31.)

2. 회의장소 : 서울여자간호대학교 본관 3층 회의실

3. 출석 평의원 : 7명

의 장 : 이 선 경(교원)

평 의 원 : 김 경 희(교원)

평 의 원 : 권 보 은(교원)

평 의 원 : 윤 희 상(교원)

평 의 원 : 이 가 영(동문)

평 의 원 : 하 지 수(학생)

평 의 원 : 한 정 연(학생)

4. 불참 평의원 : 4명

부 의 장 : 진 준 수(외부인사)

평 의 원 : 이 우 정(외부인사)

평 의 원 : 김 주 연(직원)

평 의 원 : 백 은 진(조교)

5. 참관인 : 조은형(학생처장), 장동문(사무처장), 김상래(기획팀장), 임도리(산학팀장)

6. 회의 안건

제1안건 : 2022학년도 교비회계 추가경정 예산 수립 및 편성(2차) 자문

제2안건 : 2022학년도 교비회계 본 예산 및 추가경정(1차) 예산 모니터링 현황

제3안건 : 학칙 개정

간 서 명	이 선 경	윤 희 상	김 경 희
-------	-------	-------	-------

정인용(간사) : 재적 평의원 11명 중 7명의 평의원이 참석하였다는 성원 보고를 하다.

이선경(의장) : 성원 보고에 따른 개회를 선언하다. 제1안건 2022학년도 교비회계 추가경정 예산 수립 및 편성(2차) 자문과 제2안건 2022학년도 교비회계 본예산 및 추가 경정(1차) 예산 모니터링 현황 그리고 제3안건 학칙 개정에 대해 회의를 진행한다.

7. 회의 내용

이선경(의장)

학칙 개정 대한 보고를 학생처장에게 요청하다.

조은형(학생처장)

학생 활동의 제한과 관련 개정의 실효성이 필요하다고 의뢰를 받았음을 설명하다.

그에 따라 학생처와 학생회가 계속 소통하면서 의견을 충분히 반영하였음을 보고하다.

이선경(의장)

평의원회에서 학칙 개정에 대한 설명을 듣고 심의기관에서 학칙 개정에 대한 내용을 심의하다.

하지수(학생)

학생처장님과 계속 소통하면서 낸 결과물이기에 위 의견에 이견이 없음을 설명하다.

이가영(동문)

조은형 학생처장의 의견에 동의하다.

김경희(교원)

재청하다.

임도리(산학팀장)

용어의 통일성과 임상 실습 운영 지침의 규정에 의해서 변경이 되어서 그에 따른 학칙이 변경되었음을 보고하다. 또한 실습에 대한 증빙 서류 부분은 규정을 제정하면서 변경된 부분이 있어서 수정된 부분이 있음을 언급하다.

그리고 지속적으로 학생 실습에 대해서 인권이나 안전에 대해 보완하고 강화해야 될 필요가 있는 요소들이 있어서 규정을 수정하였음을 보고하다.

권보은(교원)

학생 인권 보호에 대한 조항이기 때문에 학생을 보호한다는 뜻에서 규정을 명시해야 한다.

학생 인권 보호나 학생 스스로 하는 것보다 누군가 보호해 줘야 되는데 학칙에 주어가 명확하지 않다.

간서명	이선경	조은형	김경희
-----	-----	-----	-----

이가영(동문)

실습 시뮬레이션 실습과 관련하여 학생 안전에 대한 내용 보강이 필요함을 요청하다.

권보은(교원)

내용적으로는 세부적이고 구체화된 것 같아서 크게 지적할 사항은 없는 것 같으나 이가영 동문회장님과 김경희 의원의 말씀을 보완해서 진행하는 것이 좋겠다고 언급하다.

임도리(산학팀장)

말씀하신 내용 보완 및 수정하겠다고 답변하다.

이선경(의장)

이 부분을 반영하여 다음 평의원회 때 통과시키기로 결정하다.

이선경(의장)

2022년 2차 추경예산 편성을 설명하기 전에 2022년 결산 모니터링에 대해 설명을 요청하다. 학교 기관 인증평가와 교육부 종합감사에서 기타 이월금에 위법사항이 발견되어 지적 받은 바 올해는 반드시 기준을 맞추기 위해 노력해 줄 것을 부탁하며 지난 제2차 대학평의원회 회의 결과에 근거하여 2022학년도 교비회계 본예산 및 추가 경정(1차) 예산 모니터링 현황에 대한 결산 보고를 사무처장에게 요청하다.

장동문(사무처장)

2022년 10월 결산 실적 두 번째 자료를 보시면 1월까지 조사 실적 내용이고 3월부터 10월까지 8개월 동안에 실적이며 지금 연간 총예산은 총액 입찰 예산을 기준으로 해서 59억 3700만원인데, 3월부터 10월까지 8개월 동안에 40억 8900만원이 집행이 되어서 미집행 잔액은 18억 4천800만원이고 집행률은 68.5%임을 보고하다 현재 3분의 2 정도만 지금 집행이 되고 남은 18억 4800만원을 기타 이월금 1% 이내로 맞추게 할 것이라고 언급하다.

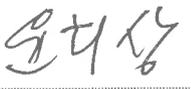
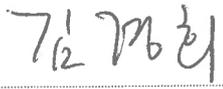
전체 부서가 총 23개 부서인데 이번에 집행 실적 기준으로 해서 정리가 된 자료이며 11월부터 부서별로 매월 결산 실적을 자료를 제공받아 책임 관리할 수 있도록 해보겠다고 설명하다.

김경희(교원)

결산액만 보면 파악하기가 불가능하여, 사업 계획 대비 그 사업에 대한 결과가 어느 정도 진행되었는지, 코로나 등 환경적인 문제가 있어서 진행이 미진한지 등을 같이 봐야 파악이 가능할 것으로 문제를 제기하다. 학기가 끝나가서, 부서별로 겨울방학 때 아니면 1~2월에 남은 프로그램이나 사업 진행 속도를 같이 비교하여 결산액을 비교해야 의미가 있다고 언급하다. 즉 이미 학기말이 지나고 있어 1~2월 안에 결산을 다 해결해야 된다는 부담이 될 것 같다고 언급하다.

장동문(사무처장)

각 항목들에 대해서 결산은 저희가 하지만 '그게 왜 이렇게 진척이 안 되는지', '또 무슨 문제가 있는지' 사실 그거는 저희로서는 알 수 없음을 언급하다.

간서명			
-----	---	---	---

단순하게 그냥 현황 집계하고 그 정보를 제공을 하면 그 부서에서 현황을 받아서 진도를 체크하고 뭐가 문제가 있는지 그 정도가 최선이라 언급하다.

이선경(의장)

과거 감사를 받기 이전 방식을 답습해오면 안 된다고 염려하다. 또한 현자료로는 과거의 자료와 다를 바 없어서 또 기준을 맞추지 못할 것 같아 걱정하다. 2022년에 추경을 늦게 개의한 이유도 1%에 최대한 근접해 보고자 한 의도가 담겨있었음을 설명하다.

김상래(기획팀장)

의원님들이 예산에 대한 파악이 좀 되실 수 있도록 각 부서에 의견 전달해 하겠음을 언급하다.

장동문(사무처장)

예산을 집행하는 건 각 부서라고 설명하다.

사무처는 기획처에서 예산을 배정하면 계획에 따라서 집행하는 부서라는 한계점을 언급하다.

이가영(동문)

추가경정예산을 할 때 기타 이월금 1%를 지키기 위한 노력이 좀 더 필요함을 언급하다.

이선경(의장)

2022년 추가 경정예산에 대해 기획팀의 설명을 요청하다.

김상래(기획팀장)

2022년 2차 추경에 대해 설명하다. 1. 본예산 대비 수입액 변동 2. 등록금 회계 지출의 비등록금 회계 대체(63,556,552원의 비등록금 회계로 이전) 3. 본예산 대비 사용하지 않은 미사용 금액을 사무처를 제외하고 전반적으로 삭감하여 가급적 기타 이월금이 많이 남지 않도록 함을 설명하다. 만약 기타이월이 어려운 경우 명시이월로 넘기기 위해 사업계획서를 받기로 함을 설명하다.

윤희상(교원)

휴먼캐슬에서 학교로 준 기금 1억이 장학금이 아닌 퇴직적립금으로 책정된 것에 대해 질문하다. 장학금으로 책정될지 퇴직 적립금으로 책정될지에 대해 법적인 면을 보다 자세히 살핀 후 근거자료를 잘 갖추어야 함을 언급하다. 또한 2022년도 추경예산 중에 관용차 임차료와 차량 계약 만료금 450만원에 대한 의문을 언급하다.

이선경(의장)

총장님의 유류비가 과거와 다르게 가파르게 상승한 이유에 대해 질의하다. 또한 법적 기구인 등록금심의위원회나 기금운영심의위원회, 예산편성심의위원회는 회의비가 산정되어 있는데 대학평의원회 회의비가 책정되지 않은 것에 2023년 본예산에 예산을 수립하여 줄 것을 건의하

간서명	이선경	윤희상	김상래
-----	-----	-----	-----

다.

하지수(학생)

학생들이 실습할 때 했던 실습 물품을 재활용하거나 사용하지 못하게 하여 실습 물품을 충분히 공급해 주기를 요청하다.

권보은(교원)

실습에 물건을 아끼고 재활용하는 것이 임상현장에서 간호할 때 혼동을 줄 수 있기 때문에 물품을 충분히 공급하고 교과서적으로 실습을 하는 것이 매우 중요함을 강조하다.

김상래(기획팀장)

이전 관행과 관례에 의거하여 편성된 예산이다. 추경예산에 대한 윤희상 의원의 언급과 관련하여 서류 및 법적 문제를 잘 고려하여 법인예산이 어디로 가야 할지 결정하겠다. 또한 2023학년도부터는 이러한 부분을 학생 위주의 예산으로 편성하도록 노력하고 평의원회 회의비 예산도 2023년 본예산에 수립할 수 있도록 사무처에 요청하겠다고 언급하다.

학생위원님들께서 말씀해 주신 것처럼 학생 실습품, 실습 기자재 관련된 부분들은 혁신 지원 사업에서 올해 남은 예산이라도 편성하여 집행할 수 있도록 하겠다고 언급하다.

2023년도 사업 계획할 때도 이 부분들이 최우선적으로 반영될 수 있도록 기획처 내에서도 검토하고 산학협력단과 총무팀하고 같이 논의해 이 부분에 예산 비중이 가장 많이 상승할 수 있도록 지원하고 또 구성이 될 수 있도록 하겠다고 언급하다.

윤희상(교원)

휴먼캐슬의 시설관리비에 대해 질의하다.

김상래(팀장)

사실 예산에서는 사용을 했는지는 잘 확인을 할 수는 없다.

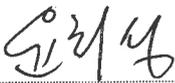
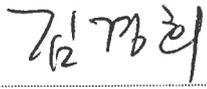
다만, 이 부분이 예산에 편성이 됐고 추경 때 반영이 됐기 때문에 당장 건드릴 수는 없는 부분이다.

이선경(의장)

평의원 전원의 동의, 재청에 따라 의장이 산회를 선포하고, 간서명 평의원은 출석 평의원 중 이선경 의장, 김경희, 윤희상 평의원으로 하기로 참석 의원 전원이 만장일치로 결정하다.

위의 내용을 확인함.

2022년 11월 21일

간서명			
-----	---	---	---

평의원 의 장 이 선 경 이선경

평의원 부의장 진 준 수

평의원 김 경 희 김경희

평의원 권 보 은 권보은

평의원 윤 희 상 윤희상

평의원 이 우 정

평의원 이 가 영 이가영

평의원 김 주 연

평의원 백 은 진

평의원 하 지 수 하지수

평의원 한 정 연 한정연

간 서 명	이 선 경	윤희상	김 경 희
-------	-------	-----	-------