

<양식> 산학협력단 유형자산(토지 및 건물) 내역 보고서식

※ 작성 및 제출 방법

- 산학협력단 유형자산 중 산학협력단회계에 계상된 토지 및 건물에 대한 세부내역 작성(각 해당 시트에 토지, 건물 구분하여 작성)

- 제출방법 : 본 양식에 작성 후 이메일로 파일(파일명 : 대학명) 제출

- 제 출 처 : kfpp1@kasfo.or.kr

유형자산 세부내역서(토지)

(기준 : 2019회계연도 결산, 단위 : 원)

학교명	연번	토지 현황							명세내역				비고	
		구분	고유번호	소재지(주소)	지목	구내/외	국내/외*	전체면적 (㎡)	용도**	기초잔액	당기증가액	당기감소액		기말잔액***
	1	토지		※ 지번까지 상세주소 기재					※ 상세용도 기재					
	2	토지			해당사항없음									
	3	토지												
	4	토지												
	5	토지												
합 계										-	-	-	-	

※ 작성 시 유의사항

- 항목 추가 시 셀 추가하여 기재한다.
- 기초잔액·당기증가액·당기감소액 및 기말잔액은 그 자산의 취득원가로 기재한다.
- 자본적지출 또는 기타 특별한 사유에 의하여 취득원가의 수정이 있는 경우에는 그로 인한 당기증가액 또는 당기감소액을 당기증가액란 또는 당기감소액란에 괄호로 기재하고 증가의 사유를 비고란에 기재한다.
- 기말잔액에서 감가상각누계액을 차감한 잔액을 미상각잔액란에 기재한다.
- 각 대학에 따라 필요한 경우 서식의 일부를 조정하여 기재할 수 있다.

* 구외 토지인 경우, 국내/국외 구분

** 예시 : 대지, 임대 등 구체적 용도 기재

*** 기말잔액 합계는 산학협력단 재무제표(재무상태표) 상 금액과 일치하게 작성

<양식> 산학협력단 유형자산(토지 및 건물) 내역 보고서식

※ 작성 및 제출 방법

- 산학협력단 유형자산 중 산학협력단회계에 계상된 토지 및 건물에 대한 세부내역 작성(각 해당 시트에 토지, 건물 구분하여 작성)

- 제출방법 : 본 양식에 작성 후 이메일로 파일(파일명 : 대학명) 제출

- 제 출 처 : kfpp1@kasfo.or.kr

유형자산 세부내역서(건물)

(기준 : 2019회계연도 결산, 단위 : 원)

학교명	연번	건물 현황									명세내역					비고		
		구분	고유번호	건물명	소재지(주소)	구내/외	국내/외*	층수 (지하/지상)	건축면적 (㎡)	연면적 (㎡)	용도**	취득가액(A)					감가상각누계액 (B)	미상각잔액 (C=A-B)
												기초잔액	당기증가액	당기감소액	기말잔액***			
	1	건물			※ 이번까지 상세주소 기재						※ 상세용도 기재							
	2	건물				해당사항없음												
	3	건물																
	4	건물																
	5	건물																
합 계												-	-	-	-	-	-	

- ※ 작성 시 유의사항
- 항목 추가 시 셀 추가하여 기재한다.

- 기초잔액당기증가액당기감소액 및 기말잔액은 그 자산의 취득원가로 기재한다.

- 자본적지출 또는 기타 특별한 사유에 의하여 취득원가의 수정이 있는 경우에는 그로 인한 당기증가액 또는 당기감소액을 당기증가액란 또는 당기감소액란에 괄호로 기재하고 증가의 사유를 비교란에 기재한다.

- 기말잔액에서 감가상각누계액을 차감한 잔액을 미상각잔액란에 기재한다.

- 각 대학에 따라 필요한 경우 서식의 일부를 조정하여 기재할 수 있다.

* 구외 건물인 경우, 국내/국외 구분

** 예시 : 강의실 등 교육시설, 연구시설, 회의실, 외부 임대 등 구체적 용도 기재

*** 기말잔액 합계는 산학협력단 재무제표(재무상태표) 상 금액과 일치하게 작성