

<양식> 산학협력단 유형자산(토지 및 건물) 내역 보고서식

※ 작성 및 제출 방법

- 산학협력단 유형자산 중 산학협력단회계에 계상된 토지 및 건물에 대한 세부내역 작성(각 해당 시트에 토지, 건물 구분하여 작성)

- 제출방법 : 본 양식에 작성 후 이메일로 파일(파일명 : 대학명) 제출

- 제 출 처 : kfpp1@kasfo.or.kr

유형자산 세부내역서(토지)

(기준 : 2019회계연도 결산, 단위 : 원)

| 학교명 | 연번 | 토지 현황 | | | | | | | 명세내역 | | | | 비고 | |
|-----|----|-------|------|----------------|--------|------|-------|-------------|-----------|------|-------|-------|----|---------|
| | | 구분 | 고유번호 | 소재지(주소) | 지목 | 구내/외 | 국내/외* | 전체면적 (㎡) | 용도** | 기초잔액 | 당기증가액 | 당기감소액 | | 기말잔액*** |
| | 1 | 토지 | | ※ 지번까지 상세주소 기재 | | | | | ※ 상세용도 기재 | | | | | |
| | 2 | 토지 | | | 해당사항없음 | | | | | | | | | |
| | 3 | 토지 | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | 토지 | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | 토지 | | | | | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | | | - | - | - | - | |

※ 작성 시 유의사항

- 항목 추가 시 셀 추가하여 기재한다.
- 기초잔액·당기증가액·당기감소액 및 기말잔액은 그 자산의 취득원가로 기재한다.
- 자본적지출 또는 기타 특별한 사유에 의하여 취득원가의 수정이 있는 경우에는 그로 인한 당기증가액 또는 당기감소액을 당기증가액란 또는 당기감소액란에 괄호로 기재하고 증가의 사유를 비고란에 기재한다.
- 기말잔액에서 감가상각누계액을 차감한 잔액을 미상각잔액란에 기재한다.
- 각 대학에 따라 필요한 경우 서식의 일부를 조정하여 기재할 수 있다.

* 구외 토지인 경우, 국내/국외 구분

** 예시 : 대지, 임대 등 구체적 용도 기재

*** 기말잔액 합계는 산학협력단 재무제표(재무상태표) 상 금액과 일치하게 작성

<양식> 산학협력단 유형자산(토지 및 건물) 내역 보고서식

※ 작성 및 제출 방법

- 산학협력단 유형자산 중 산학협력단회계에 계상된 토지 및 건물에 대한 세부내역 작성(각 해당 시트에 토지, 건물 구분하여 작성)

- 제출방법 : 본 양식에 작성 후 이메일로 파일(파일명 : 대학명) 제출

- 제 출 처 : kfpp1@kasfo.or.kr

유형자산 세부내역서(건물)

(기준 : 2019회계연도 결산, 단위 : 원)

| 학교명 | 연번 | 건물 현황 | | | | | | | | | 명세내역 | | | | | 비고 | | |
|-----|----|-------|------|-----|----------------|--------|-------|---------------|-------------|------------|-----------|---------|-------|-------|---------|----|----------------|------------------|
| | | 구분 | 고유번호 | 건물명 | 소재지(주소) | 구내/외 | 국내/외* | 층수 (지하/지상) | 건축면적 (㎡) | 연면적 (㎡) | 용도** | 취득가액(A) | | | | | 감가상각누계액 (B) | 미상각잔액 (C=A-B) |
| | | | | | | | | | | | | 기초잔액 | 당기증가액 | 당기감소액 | 기말잔액*** | | | |
| | 1 | 건물 | | | ※ 이번까지 상세주소 기재 | | | | | | ※ 상세용도 기재 | | | | | | | |
| | 2 | 건물 | | | | 해당사항없음 | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | 건물 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | 건물 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | 건물 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | |

- ※ 작성 시 유의사항
- 항목 추가 시 셀 추가하여 기재한다.

- 기초잔액당기증가액당기감소액 및 기말잔액은 그 자산의 취득원가로 기재한다.

- 자본적지출 또는 기타 특별한 사유에 의하여 취득원가의 수정이 있는 경우에는 그로 인한 당기증가액 또는 당기감소액을 당기증가액란 또는 당기감소액란에 괄호로 기재하고 증가의 사유를 비교란에 기재한다.

- 기말잔액에서 감가상각누계액을 차감한 잔액을 미상각잔액란에 기재한다.

- 각 대학에 따라 필요한 경우 서식의 일부를 조정하여 기재할 수 있다.

* 구외 건물인 경우, 국내/국외 구분

** 예시 : 강의실 등 교육시설, 연구시설, 회의실, 외부 임대 등 구체적 용도 기재

*** 기말잔액 합계는 산학협력단 재무제표(재무상태표) 상 금액과 일치하게 작성